|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к Постановлению Администрации  от 20.01. 2020 № 9-ПА  **Порядок**  **определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета муниципального образования поселок Уренгой на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания**  1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета муниципального образования поселок Уренгой на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования поселок Уренгой (далее – Учреждения) субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.  Субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания – это субсидии учреждениям на осуществление расходов или возмещение затрат, за исключением нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ) (далее – субсидия).  2. Субсидии на иные цели предоставляются для осуществления Учреждениями расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания:  а) на финансовое обеспечение мероприятий по развитию Учреждений в рамках федеральных, окружных и районных долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ;  б) на приобретение основных средств, за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;  в) на осуществление работ по капитальному (текущему) ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;  г) на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;  д) на выплату материального стимулирования работникам бюджетной сферы;  е) на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска и обратно, выезд из районов крайнего севера;  ж) на проведение мероприятий по ликвидации Учреждения, сокращению численности или штата работников Учреждения, влекущему сокращение численности работников, а также расходы Учреждения на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сокращаемых работников;  з) на оплату коммунальных услуг;  и) на иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям, и не включенными в нормативные затраты на выполнение муниципального задания.  3. Объем субсидий на иные цели определяется органом местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) из расчета необходимых расходов Учреждения на иные цели, не относящиеся к выполнению муниципального задания.  4. Учреждение предоставляет Учредителю заявку на предоставление субсидий на иные цели с обоснованием потребности в субсидии, с приложением пояснительной записки и материалов, подтверждающих необходимость предоставления субсидии на иные цели, установленные для составления проекта бюджета на очередной финансовый год, а также для уточнения бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.  5. Предоставление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, заключаемых между Учреждениями и Учредителем (далее – Соглашение), согласно приложению № 2.  6. При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.  7. Учредитель имеет право вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования поселок Уренгой.  8. Учредитель имеет право изменять размер предоставляемой субсидии в случае:  а) увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования поселок Уренгой на указанные цели;  б) выявления дополнительной потребности Учреждений в финансовом обеспечении расходов на иные цели при наличии соответствующих средств в бюджете муниципального образования поселок Уренгой;  в) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах средств на указанные цели;  г) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.  9. Перечисление субсидий на иные цели Учреждениям осуществляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Департаменте финансов и казначейства Администрации Пуровского района (далее – Департамент финансов).  10. Не использованные в текущем финансовом году Учреждениями остатки средств субсидии на иные цели, подлежат перечислению в местный бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждениями в местный бюджет, могут быть возвращены Учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.  11. В случае установления факта нецелевого использования субсидии на иные цели, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования поселок Уренгой в соответствии с бюджетным законодательством РФ.  12. Контроль целевого использования средств субсидий на иные цели, а так же соблюдения условий ее предоставления осуществляется Учредителем.  13. Расходы Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Департаментом финансов.  14. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным представляют Учредителю [отчет](file:///D:\Документы%20с%20рабочего%20стола\Постановления%20и%20распоряжения\Порядок%20по%20иным%20целям\Иные%20цели%20РАЙОН\236-па%20от%2019.12.2014%20года.doc#Par132) об использовании субсидии на иные цели по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.  Учредитель вправе дополнять форму отчета в соответствии со спецификой деятельности Учреждения.  15. Учредитель в месячный срок с момента приобретения объектов основных средств:  а) уточняет перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;  б) вносит изменения в муниципальное задание учреждения в части показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ), изменившихся в результате реализации субсидии.  16. Учреждения несут ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю, об использовании субсидии на иные цели, а также за целевое использование средств субсидий в соответствии с действующим законодательством.  Приложение № 1  к Порядку определения объема и условий  предоставления субсидий муниципальным  бюджетным учреждениям из бюджета муниципального образования поселок Уренгой на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания  Заявка  на предоставление субсидии на иные цели  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального учреждения)  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование расходов | Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.) | Сумма расходов (руб.) | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | … |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | Итого расходов (Р) |  |  | |  | Всего потребность в субсидии(С) (С=Р) |  |  |     Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)    Приложение № 2  к Порядку определения объема и условий  предоставления субсидий муниципальным  бюджетным учреждениям из бюджета муниципального образования поселок Уренгой на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания  **Соглашение**  **о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (типовая форма)**  п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г  Учредитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  осуществляющего функции и полномочия учредителя)  в лице руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  действующего на основании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование, дата, номер нормативного правового акта)  с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( наименование учреждения)  (далее - Учреждение) в лице руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  действующего на основании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование, дата, номер нормативного правового акта)  с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.  **1. Предмет Соглашения**  Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета муниципального образования поселок Уренгой субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – субсидии).  **2. Права и обязанности сторон**  2.1. Учредитель обязуется:  2.1.1. Предоставлять в 20\_\_\_ году Учреждению из бюджета муниципального образования поселок Уренгой субсидию на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается цель предоставления субсидии)  в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.  2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.   * + 1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.   2.2. Учредитель вправе:  2.2.1. Изменять размер субсидии в случае выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете.  2.2.2. Сокращать размер предоставляемой субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии в случае, если фактические расходы Учреждения на предусмотренные цели меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.     * 1. Учреждение обязуется:   2.3.1. Использовать средства субсидии, предоставленной на иные цели в соответствии с назначением.  2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в текущем финансовом году в случае, если фактические расходы Учреждения на предусмотренные цели меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.  2.3.3. Возвращать не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии в течение 10 рабочих дней с момента окончания финансового года.  2.3.4. Возвращать субсидию, израсходованную не по целевому назначению в течение 10 дней с момента получения требования Учредителя.  2.3.5. Предоставлять отчет об использовании субсидии Учредителю ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным.  2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае изменения объемов субсидии.  **3. Ответственность сторон**  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, за нецелевое использование средств субсидии, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **4. Срок действия Соглашения**  Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.    **5. Заключительные положения**    5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.  5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.  5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.  **6. Платежные реквизиты Сторон**   |  |  | | --- | --- | | **Учредитель:** | **Учреждение:** | | Место нахождения | Место нахождения | | Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с | Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с | | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)    "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г  М.П. |   Приложение  к Соглашению о порядке и условиях  предоставления субсидии на иные цели    **График перечисления субсидии на иные цели**   |  |  | | --- | --- | | Сроки предоставления  субсидии на иные цели | Сумма, руб. | | до |  | | до |  | | до |  | | … |  | |  |  | |  |  | | ИТОГО |  |   Учредитель Учреждение  Руководитель: Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)  М.П. М.П.    Приложение № 3  к Порядку определения объема и условий  предоставления субсидий муниципальным  бюджетным учреждениям из бюджета муниципального образования поселок Уренгой на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания  ОТЧЕТ  об использовании субсидий на иные цели,  не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения)  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (период, нарастающим итогом с начала финансового года)  тыс. рублей   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Направление  расходова-  ния | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=AB210185F71F5E5A03C61B80AFEDFE715FD872CAAD578EA1B4A612FF02AFEE54E848DBA8F560F27BZBt5J) | Годовой  плановый  объем  субсидии | Перечислено  учреждению  на отчетную  дату | Факти-  ческие  расходы | Кассовые  расходы | Отклонение  (графа 5 -  графа 7) | Причины  откло-  нения | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |  |  |  | | n |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого | | |  |  |  |  |  |  |     Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)    Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  МП  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |